

Projekt

**UCHWAŁA NR XIV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W SZAMOCINIE**

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) Rada Miejska w Szamocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania i pozbawiania nagród za wysokie osiągnięcia sportowe w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2026 r.

Regulamin przyznawania i pozbawiania nagród za wysokie osiągnięcia sportowe

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość nagród za osiągnięte wysokie wyniki sportowe dla zawodników w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, biorąc pod uwagę osiągnięty wynik i znaczenie danego sportu dla Gminy Szamocin.

§ 2. 1. Nagrody przyznaje się zawodnikowi, który osiągnął wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) reprezentuje stowarzyszenie lub klub sportowy, mający siedzibę na terenie Gminy Szamocin;
- 2) mieszka na terenie Gminy Szamocin.

2. Nagrody przyznaje się za wysokie wyniki sportowe uzyskane w dyscyplinach mających znaczenie dla gminy: sporty walki, pływanie, jeździectwo, tenis ziemny, lekkoatletyka.

3. Nagroda może zostać przyznana zawodnikowi w dyscyplinach indywidualnych, który osiągnął wysoki wynik sportowy, tj.:

- 1) zajął od I do X w zawodach rangi Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich;
- 2) zajął od I do III miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata lub Pucharu Świata;
- 3) zajął od I do III miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy;
- 4) zajął od I do III miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Polski;

4. Osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub organizację nadrzędną zajmującą się daną dyscypliną sportu.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody jest określana w uchwale budżetowej Gminy Szamocin.

2. Nagrody mogą być przyznawane za uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-4.

3. Nagrody przyznawane są w formie nagrody pieniężnej.

4. Wysokość nagrody dla zawodnika wynosi:

- a) 3.000 zł za osiągnięcie wyniku, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1;
- b) 1.500 zł za osiągnięcie wyniku, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2;
- c) 1.000 zł za osiągnięcie wyniku, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 3;
- d) 800 zł za osiągnięcie wyniku, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4;

5. Przyznana nagroda wypłacana jest jednorazowo na numer rachunku bankowego podany we wniosku.

6. W jednym roku zawodnik może otrzymać tylko jedną nagrodę. W przypadku uzyskania przez zawodnika dwóch lub kilku wysokich wyników sportowych, przyznaje się jedną nagrodę, za najlepszy z osiągniętych wyników.

§ 4. 1. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) zarząd klubu lub stowarzyszenia sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik;
- 2) zawodnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku zawodnika niepełnoletniego), który osiągnął wynik sportowy określony w § 2 ust. 3 pkt 1-4.

2. Nagrodę za osiągnięcia sportowe przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin w formie zarządzenia, kierując się zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 5. 1. Wniosek, o przyznanie nagrody za wysokie osiągnięcia sportowe musi być złożony na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a także kandydat do nagrody, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny. Jeśli wniosku nie składa się we własnym imieniu, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na publikację wizerunku, będącą częścią wniosku, podpisuje osoba, której wniosek dotyczy. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, oświadczenie podpisuje przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

3. Do wniosku o przyznanie nagrody należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, w tym np. zbiorcze wyniki zawodów klasyfikacji końcowej;
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych – podpisaną przez wnioskodawcę i pełnoletniego kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego kandydata (załącznik nr 2 do regulaminu);
- 3) zgodę na publikację wizerunku – podpisaną przez wnioskodawcę i pełnoletniego kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego kandydata (załącznik nr 3 do regulaminu) ;
- 4) klauzulę informacyjną – podpisaną przez wnioskodawcę i pełnoletniego kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego kandydata (załącznik nr 4 do regulaminu) ;

4. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 30 sierpnia danego roku, następującego po roku, w którym wynik sportowy został osiągnięty.

5. Wniosek o przyznanie nagrody należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szamocin, adres: ul. Plac Wolności 19, 64 – 820 Szamocin lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesłać na adres urzędu.

6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

7. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 30 dni od dnia złożenia.

8. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie nagrody, Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tej samej osoby, rozpatrywany będzie tylko pierwszy wniosek, a pozostałe wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Złożenie wniosku nie stanowi gwarancji przyznania nagrody. Liczba i wysokość przyznanych w danym roku kalendarzowym nagród nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy Szamocin.

12. Wniosek o przyznanie nagrody pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku:

- 1) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę;
- 2) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

13. W przypadku przyznania nagrody, strony (zawodnik, wnioskodawca) zostaną telefonicznie poinformowane o terminie wręczenia nagrody.

14. W przypadku odmowy przyznania nagrody, strony (zawodnik, wnioskodawca) zostaną pisemnie poinformowane o odmowie.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin może pozbawić nagrodzonego nagrody w sytuacji, gdy:

- 1) zawodnik został prawomocnie pozbawiony wyniku sportowego, który był podstawą do jej przyznania;
- 2) informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego nagroda została przyznana, okazały się nieprawdziwe.

2. W przypadku pozbawienia nagrody, nagroda zostaje uznana za nienależną i podlega zwrotowi.

3. O pozbawieniu nagrody Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin informuje wnioskodawcę oraz osobę pozbawioną nagrody.

§ 7. Zawodnik, któremu przyznana zostanie nagroda, udostępnia swój wizerunek na potrzeby działań związanych z promocją Gminy Szamocin.

.....
Miejscowość i data

**Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin
Ul. Plac Wolności 19
64-820 Szamocin**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody za wysokie osiągnięcia sportowe w roku

DANE WNIOSKODAWCY:

A. Klub, stowarzyszenie, związek sportowy, organizacja sportowa

1. Nazwa:
2. Forma prawna:
3. Adres:
4. Telefon, poczta elektroniczna:

B. Osoba fizyczna

1. Imię i nazwisko:
2. Stopień pokrewieństwa w stosunku do kandydata do nagrody (w przypadku składania wniosku przez opiekuna prawnego):
3. Adres:
4. Telefon, poczta elektroniczna (dane nieobowiązkowe):

KANDYDAT ZGŁOSZONY DO NAGRODY:

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Telefon, poczta elektroniczna:
5. Numer rachunku bankowego:

CHARAKTERYSTYKA SPORTOWA KANDYDATA:

1. Uprawiana dyscyplina/konkurencja:
2. Dotychczasowy klub sportowy:
3. Członkostwo w kadrze narodowej:
4. Opis osiągnięć sportowych zawodnika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane podaję zgodnie ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin o zmianach dotyczących stanu wynikającego z wniosku oraz o okolicznościach skutkujących utratą nagrody.

.....
kandydata
lub rodzica/opiekuna prawnego)

..... (data i podpis
(data i podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające osiągnięcia opisane we wniosku;
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) Zgoda na publikację wizerunku;
- 4) klauzula informacyjna;
- 5) inne, jakie

DECYZJA BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOCIN:

Przyznaję Pani/Panu NAGRODĘ
za osiągnięte wyniki sportowe w kwocie:

Szamocin,

.....
Podpis Burmistrza

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka w celu umieszczenia tych danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i kanałach informacyjnych Gminy Szamocin. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.

.....
podpis kandydata
lub rodzica/opiekuna prawnego)

..... (data i
(data i podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/ mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Miasto i Gminę Szamocin w związku z przyznaniem nagrody za osiągnięcia sportowe. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają moich/mojego dziecka dóbr osobistych. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich zdjęć oraz materiałów wideo z moim/mojego dziecka udziałem, wykonanych podczas uczestnictwa we wręczeniu nagród za osiągnięcia sportowe. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji. Jednocześnie oświadczam, że administrator poinformował mnie, przed wyrażeniem zgody, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, i że wycofanie zgody będzie równie łatwe jak jej wyrażenie

.....
podpis kandydata
lub rodzica/opiekuna prawnego)

..... (data i
(data i podpis oraz pieczęć wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miasta i Gminy w Szamocinie reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin, Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin, tel. 672848003, email: sekretariat@gminaszamocin.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: agmarkanc@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji uchwały nr XIV/___/25 Rady Miejskiej w Szamocinie z dnia 23 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród za osiągnięte wyniki sportowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, podpisanych z administratorem, przetwarzają jego dane;
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu określonego uchwałą. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis)